

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра методики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Практикум по русскому правописанию

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Форма обучения: Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ № 1426 от 04.12.2015 г.) и учебного плана, утвержденного Ученым советом МГПУ (от 31.08.2020 г., протокол №1)

Разработчики:

Кулебякина Е. А., канд. филол. наук, доцент

Белоглазова Е. В., канд. филол. наук, доцент

Бабина С. А., канд. филол. наук, доцент

Вершинина Н. В., канд. пед. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 9 от 04.05.2017 года

Зав. кафедрой



Кузнецова Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой



Кузнецова Н. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - овладение научной терминологией и принципами орфографического и пунктуационного анализов слов, совершенствование орфографических и пунктуационных умений, способствующих осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.

Задачи дисциплины:

- совершенствование умения орфографически правильного употребления слов и их форм в письменной речи в процессе коммуникации на русском языке;
- формирование способности анализировать и критически оценивать письменную информацию на русском языке;
- овладение системой орфографических и пунктуационных норм русского литературного языка;
- формирование умения выполнять орфографический анализ слова, пунктуационный анализ предложения для достижения профессиональных целей в процессе коммуникации на русском языке;
- формирование умения выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском языке в рамках коммуникативной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Практикум по русскому правописанию» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: Для освоения дисциплины "Практикум по русскому правописанию" необходимы знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предмета "Русский язык" в общеобразовательной школе

Освоение дисциплины Б1.В.04 «Практикум по русскому правописанию» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.Б.16 Русский язык и культура речи;

Б1.В.ДВ.20.02 Теоретические основы современных программ по русскому языку в начальной школе;

Б1.В.ДВ.14.02 Формирование коммуникативных умений младших школьников на уроках русского языка;

Б1.В.02 Русский язык.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Практикум по русскому правописанию», включает: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-4. способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: - принципы и правила русской орфографии и пунктуации; - схемы и образцы орфографического и пунктуационного анализа языковых единиц; - нормы правописания; - специфику правописания имен существительных, прилагательных, числительных, глаголов, наречий, служебных частей речи; уметь: - применять правила русской орфографии и пунктуации в письменной коммуникации; - выполнять орфографический и пунктуационный анализ языковых единиц; - применять орфографические и пунктуационные знания на письме; - применять изученные правила для достижения профессиональных целей в процессе письменной коммуникации на русском языке; владеть: - умением применять правила русской орфографии и пунктуации в письменной коммуникации;- навыками орфографического и пунктуационного анализа языковых единиц;- умением применять орфографические и пунктуационные знания на письме;- умением применять изученные правила для достижения профессиональных целей в процессе письменной коммуникации на русском языке.
--	---

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-4. способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

педагогическая деятельность

ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	знать: - различные формы и методы организации контроля и оценки орфографических и пунктуационных умений; - систему орфографических и пунктуационных норм русского литературного языка, изучаемых в курсе русского языка в начальной школе; уметь: - применять различные формы и методы организации контроля и оценки орфографических и пунктуационных умений; - оценивать образовательные результаты по курсу орфография и пунктуация с учетом современных норм русского литературного языка; владеть: - умением применять различные формы и методы организации контроля и оценки орфографических и пунктуационных умений;- владеть умением оценивать образовательные результаты по курсу орфография и пунктуация с учетом современных норм русского литературного языка.
---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические	36	36
Самостоятельная работа (всего)	18	18
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Орфография:

Принципы орфографии. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний различных частей речи. Правописание частей речи.

Модуль 2. Пунктуация:

Пинципы пунктуации. Знаки препинания в простом осложненном предложении. Знаки препинания в сложном предложении. Способы оформления чужой речи.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (18 ч.)

Модуль 1. Орфография (10 ч.)

Тема 1. Принципы орфографии (2 ч.)

Орфография русского языка. Задачи курса. Понятие об орфограмме и орфографическом правиле. Принципы русской орфографии. Ведущий принцип русской орфографии.

Тема 2. Правописание гласных и согласных в корне слова (2 ч.) Правописание безударных гласных в корне, проверяемых ударением. Правописание

безударных гласных в корне, не проверяемых ударением. Правописание чередующихся гласных в корне. Правописание глухих и звонких согласных, двойных согласных в корне, на стыке корня и приставки, на стыке корня и суффикса. Правописание непронизносимых согласных. Правописание приставок. Правописание о-е-ё после шипящих.

Тема 3. Правописание гласных после шипящих и ц (2 ч.)

Правописание щ, е, ё после шипящих в корне слова, Правописание гласных после шипящих в суффиксах и окончаниях разных частей речи. Правописание гласных после ц в разных частях слова.

Тема 4. Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний различных частей речи (2 ч.)

Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных, имен прилагательных, глаголов. Правописание н и nn в суффиксах имен существительных, прилагательных и причастий. н и nn в суффиксах наречий.

Тема 5. Правописание частей речи (2 ч.)

Правописание имен числительных. Правописание местоимений. Правописание служебных частей речи

Модуль 2. Пунктуация (8 ч.)

Тема 6. Принципы пунктуации (2 ч.)

Принципы пунктуации в современном русском языке. Знаки препинания в простом предложении.

Тема 7. Знаки препинания в простом осложненном предложении (2 ч.)

Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. Знаки препинания при обращениях. Знаки препинания при междометиях, частицах, утвердительных, отрицательных и вопросительно-восклицательных словах.

Тема 8. Знаки препинания в СП (2 ч.)

Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложной синтаксической конструкции.

Тема 9. Способы оформления чужой речи (2 ч.)

Знаки препинания при прямой речи и цитатах. Употребление кавычек. Употребление абзацев.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (36 ч.)

Модуль 1. Орфография (20 ч.)

Тема 1. Правописание безударных гласных (2 ч.)

1. Правописание безударных гласных в корне, проверяемых ударением.
2. Правописание безударных гласных в корне, не проверяемых ударением.
3. Правописание чередующихся гласных в корне.

Тема 2. Правописание согласных (2 ч.)

1. Правописание глухих и звонких согласных.
2. Правописание двойных согласных в корне, на стыке корня и приставки, на стыке корня и суффикса.
3. Правописание непронизносимых согласных.

Тема 3. Правописание гласных после шипящих и Ц (2 ч.)

1. Правописание е(ё) / о в корнях слов русского языка.
2. Правописание е(ё) / о в суффиксах.
3. Правописание е(ё) / о в окончаниях.
4. Правописание гласных после ц.
5. Употребление буквы э.

Тема 4. Правописание приставок (2 ч.)

1. Правописание единообразных приставок.
2. Правописание приставок на з- / с-.
3. Правописание приставок пре- и при-.
4. Правописание ы и и после приставок.

Тема 5. Правописание имен существительных (2 ч.)

1. Правописание окончаний имен существительных.
2. Основные типы склонения имен существительных.
3. Правописание несклоняемых существительных.
4. Правописание не с существительными.
5. Правописание суффиксов имен существительных.

Тема 6. Правописание имен прилагательных (2 ч.)

1. Правописание окончаний имен прилагательных.
2. Правописание суффиксов имен прилагательных.
3. Правописание прилагательных с одной и двумя н, образованных от существительных.
4. Правописание прилагательных с одной и двумя н, образованных от глаголов.
5. Правописание одной и двух н в наречиях.
6. Правописание одной и двух н в полных причастиях и отглагольных прилагательных.
7. Правописание кратких форм причастий.

Тема 7. Правописание глаголов (2 ч.)

1. Правописание личных окончаний глаголов.
2. Спряжение глаголов.
3. Употребление ь в глагольных формах.
4. Правописание глагольных суффиксов
5. Правописание глагольных окончаний.

Тема 8. Правописание имен числительных и местоимений (2 ч.)

1. Правописание гласных в падежных окончаниях.
2. Правописание ь в середине и на конце имен числительных.
3. Слитное и раздельное написание числительных.
4. Использование числительных в речи.
5. Правописание отрицательных местоимений.
6. Образование и правописание неопределенных местоимений.
7. Склонение местоимений.
8. Буква н в личных местоимениях.

Тема 9. Правописание служебных частей речи (2 ч.)

1. Раздельное и слитное написание предлогов.
2. Слитное и раздельное написание союзов.
3. Разграничение союзов и союзных слов.
4. Раздельное написание частиц.
5. Дефисное написание частиц.
6. Разграничение частиц Не и НИ.
7. Правописание частицы Не со всеми частями речи.

Тема 10. Итоговое тестирование (2 ч.)

1. Контрольный диктант.
2. Итоговое тестирование.

Модуль 2. Пунктуация (16 ч.)

Тема 11. Знаки препинания в простом предложении (2 ч.)

1. Знаки препинания в конце и в начале предложения.
2. Знаки препинания, прерывающие предложения.
3. Тире между подлежащим и сказуемым, соединительное и выделительное тире

Тема 12. Знаки препинания в простом осложненном предложении (2 ч.)

1. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения.

2. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях.

3. Знаки препинания при однородных членах предложения:

- знаки препинания при однородных членах предложения, соединенных и несоединенных союзами;

- знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами;

- знаки препинания при однородных и неоднородных членах предложения

Тема 13. Знаки препинания при обособленных членах предложения (2 ч.)

1. Знаки препинания при обособленных членах предложения и вводных конструкциях.

2. Знаки препинания при обособленных согласованных определениях.

3. Знаки препинания при несогласованных определениях.

4. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах.

5. Знаки препинания при оборотах со значением включения, исключения и замещения.

Тема 14. Знаки препинания в ССП (2 ч.)

1. Знаки препинания в сложносочиненном предложении:

2. Структура сложносочиненного предложения

3. Запятая между предикативными частями сложносочиненного предложения.

4. Тире между предикативными частями сложносочиненного предложения.

5. Точка с запятой между предложениями в составе сложносочиненного предложения.

Тема 15. Знаки препинания в СПП (2 ч.)

1. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

2. Запятая между предикативными частями сложноподчиненного предложения.

3. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными.

4. Знаки препинания при стечении союзов.

Тема 16. Знаки препинания в БСП (2 ч.)

1. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

2. Запятая между предикативными частями бессоюзного сложного предложения.

3. Двоеточие между предложениями в составе бессоюзного сложного предложения.

4. Тире между предикативными частями бессоюзного сложного предложения.

5. Точка с запятой между предложениями в составе бессоюзного сложного предложения.

Тема 17. Знаки препинания при прямой речи (2 ч.)

1. Знаки препинания при прямой речи и цитате.

2. Знаки препинания в предложениях с косвенной речью.

Тема 18. Итоговое тестирование (2 ч.)

1. Контрольный диктант.

2. Итоговое тестирование.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Первый семестр (46 ч.)

Модуль 1. Орфография (30 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Спишите, вставляя пропущенные буквы и раскрывая скобки.

Вариант 1

Я п...с...лился на б...регу Оки и стал п...степенно з...бывать горо...скую цивилизацию, шумные улицы и шо(с,сс)е. Поэзия пр...роды оч...рovala меня.

Рыбаки любят встр...чать утре(н,нн)юю з...рю и пр...возжать вечерний закат: в эти ч...сы рыба особенно гол...дна и пр...жорлива, хорошо клюет. Пр...сну...шись чуть свет, едва могу р...(з,с)гл...деть стрелки на циферблате наручных ч...сов. (По М. Ростовцеву.)

Вариант 2

Р...(с,сс)тилающаяся над Окой пелена тумана пр...дв...щает ясное утро. Самой р...ки не видно, она лишь угадывается в нечетких оч...ртаниях курчавых зар...слей пр...брежных ив. Летом рыба держится ближе к берегу и хорошо слышит любой шум. Т...хонько проб...раюсь сквозь пр...брежные кусты. Рукава и капюшон куртки быстро нам...кают. Стараясь р...(с,сс,з)пол...житься п...удобнее, р...складываю на тр...ве рыболовную утварь. Жесткая трава прим...нается. З...ч...рпываю в...дром в...ду для живцов, нетор...пливо ра(з,с)матываю ле...ку, насаживаю на крючок ч...рвяка и з...брасываю удочку. Поплаво... плавно л...жится на воду. Неожиданно удилице гнется, ле...ка натягивается струной. Я п...тянул вверх – из в...ды выск...чил пол...сатый окуnek. (По М. Ростовцеву.)

Вариант 3

Ни...ко над в...дой со звонким криком пр...мчался з...морородок, любитель рыбной д...еты. Плавно (о,а)пустившись на ветку ольхи, скл...нившуюся к самому зеркалу р...ки, он принялся п...дкарауливать д...бычу. Увидев ры...ку, стр...мглав ринулся в воду, но не нырнул, а только сле...ка к...снулся ее и быстро схв...тил клювом д...бычу. Пернатый рыболов с с...р...бристой д...бычей в клюве сел на тонкий кончик моего бамбукового удилица, с ло...костью циркача п...дбросил рыбешку вверх, ...ткрыл клю..., пр...гл...тил ее

и вновь замер на месте. Голова и крылья у з...моро...ка зеленые, сп...на и хвост бирюзовые, гру...ь оранжевая, клю... красный. Какой щеголь, настоящий п...жон! (По М. Ростовцеву.)

Вариант 4

Нач...нается утро. В...сток з...г...рается светом. На ярко-розовом г...ризонте п(о,а)...вляется край р...(с,з)к...ленного, ...бж...гающего диска, и все вокруг... ненадолго з...м...рает. Над водной р...вниной, г...няясь дру... за другом, с ле...ким шумом пикируют стр...козы. Всякий зву..., шорох или шепот только усиливает т...шину утра. Но вот в кустах, скло...нившихся над Окой, з...зв...нел утренний концерт укывшихся в зелени пичуг. Пр...слушиваясь к г...рмоничному соч...танию их голосо..., я см...трел на р.ку. (По М. Ростовцеву.)

Вариант 5

Сергей Тимофеевич, одинокий пож...лой профессор мат...мат...ки, два года тому наза... ...ставил преподавание в р...дном институте и п...св...ятил все свое время нап...санию научных статей. Особенно хорошо р...боталось ему летом, на даче.

Сергей Тимофеевич чре...вычайно высоко ц...нил п...рядок как в науке, так и в д...машней жизни. П...саженные им нарциссы вс...гда получали правильный уxo.... В...севший в с...ду

старый эмалированный умывальник с...ял ч...стотой. В доме, на эт...жерке возле письменного стола, ст...ял маке... каравеллы, п...даренный коллегами на юбилей, и пр...фессор почти ежедневно пр...т...рал этот маке... от пыли.

Вариант 6

Сергей Тимофеевич чре...вычайно высоко ц...нил п...рядок как в науке, так и в д...машней жизни. П...саженные им нарциссы вс...гда получали правильный уxo.... В...севший в с...ду

старый эмалированный умывальник с...ял ч...стотой. В доме, на эт...жерке возле письменного стола, ст...ял маке... каравеллы, п...даренный коллегами на юбилей, и пр...фессор почти ежедневно пр...т...рал этот маке... от пыли. На те(рр,р)асе плас...массовый стол и стулья, которыми нере...ко пользовались, были а(кк,к)уратно накрыты целлофановыми ч...хлами. Однако Сергей Тимофеевич так и не сумел д...биться, чтобы не скр...пела лес...ница, в...душая на вт...рой эта..., и чтобы не дреб...зжала п...суда

в буфете всякий ра..., когда выдв...гали ящик. Вариант 7

П...рядок и п...кой внеза...но ок...зались под угрозой, когда пр...шла тел...гра(мм,м)а от с...стры, с которой профессор не виделся пять лет. Полина Тимофеевна с...общала, что с...скупилась по брату и пр...едет к нему на дачу с су...оту утренней эл...ктричкой.

Новость п...к...залась Сергею Тимофеевичу непр...ятной. Он всегда чу...ствовал некоторую нело...кость в пр...сутствии с...стры: сли...ком уж разные были их х...рактеры.

Вариант 8

Полина с дет...ва страс...но любила театр, м...чтала стать ...ктрисой, и ей это в конце концов удалось. Однако, к ог...рчению брата, она и д...машнюю жизнь всегда пыталась пр...вратить в спектакль, пользовалась всяким пов...дом, чтобы пр...извести т...атральный э...ект.

Едва п...взрослев, Полина завела пр...вычку н...девать по праз...никам усыпанное блес...ками платье и маленькие з...лотые серьги с крошечными, но наст...ящими бр...ллиантами. Однажды она р... (сс,с)казала г...стям, что серьги д...стались ей от бабушки-баронессы. Сергею Тимофеевичу было тогда невын...симо стыдно за сестру: серьги действительно были бабушкины, но бабушка была не дв...рянкой, а купчихой.

Вариант 9

Полина любила с...чинять н...былицы, которые в ее устах звучали очень пр...вдоп...добно. Мать н...зывала ее милой ф...нтазеркой, а брат – бе(сс,с)овес...ной лгуньей. Полина жаловалась подру...кам, что у Сергея неснос...ный х...рактер, но при этом с нескрываемой гордостью д...бавляла: «Зато он н...стоящий интеллект...ал, будущий ак...демик».

Сергей Тимофеевич ...считал свою с...стру слишком б...лтливой и эксц...нтричной, а когда бывал особенно с...рдит, называл ее сума...шедшей. Единственным д...стоинством с...стры он пр...знавал умение вкус...но г...товить.

Вариант 10

Профессор п...бывал лишь на трех сп...таклях с участием Полины. Он вообще сч...тал пос...щение т...атров и кино н...прасной тратой времени. Его ...динственным хобби были кро(сс,с)ворды, над которыми он з...сигивался д...поздна, если выдавался св...бодный вечер. Одно время он соб...рал марки, и, хотя это занятие ему быстро над...ело, старая ко(лл,л)екция бережно хр...нилась в среднем ящике громоз...кого письменного ст...ла.

Итак, первым чу...ством, которое вызвала т...л...грамма с...стры, было раздр...жение. Однако чере... какой-нибудь час Сергей Тимофеевич с уд...влением о...наружил, что с нет...рпением ждет ее пр...езда. В су...оту, пол...вине се...ьмого утра, он уже ст...ял на перроне, сп...ша ра(з,с)гл...деть Полину в т...лпе па(сс,с)ажиров.

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Составьте таблицу правописания Н и НН в различных частях речи.

Модуль 2. Пунктуация (16 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Спишите, расставляя знаки препинания. Вариант 1.

Его герои еще не окрепшие нравственно и житейски попали в горнило мировой войны а затем приходили домой отрешенные «от деятельности от стремления от прогресса».

Вариант 2.

Сравнивая внешний облик коренных жителей Америки и азиатских монголоидов можно заметить основные отличия американоидов: выступающий нос неплоское лицо, отсутствие эпикантуса.

Вариант 3.

Но прошло сто лет пока площадь Согласия приобрела тот облик, какой она имеет сегодня.

Вариант 4.

Укажите предложение, в котором нужно поставить больше одной запятой:

Я не то чтобы сердилась на него но не одобряла его поступок.

Ему нравилось гулять по паркам и лесам под дождем или снегом наблюдать за людьми и птицами и природой.

Вариант 5.

Марина встала ни свет ни заря и все равно не успела ни доделать работу ни приготовить ужин.

Цветы поражали своей величиной и формой и манили к себе прекрасным ароматом.

Вариант 6.

Поспешно умываясь и с смирением одеваясь в самое дурное свое платье и старенькую мантилью, содрогаясь от свежести, Наташа выходила на пустынные улицы, прозрачно освещенные утреннею зарей.

Вариант 7.

Рассыпавшись по кораблю в своих белых рубашках с широкими воротами, открывающими загорелые шеи, матросы моют и скребут палубу.

Вариант 8.

Пригреваемый весенним солнцем, он (князь Андрей) сидел в коляске, поглядывая на первую траву, первые листья березы и первые клубы белых весенних облаков, разбегавшихся по яркой синеве неба.

Вариант 9.

Мальчики схватились за руки и, поминутно спотыкаясь и набивая себе синяки, бросились бежать по защите огромного дуба, стоящего на берегу.

Вариант 10.

Многие историки говорят, что Бородинское сражение не выиграно французами потому, что у Наполеона был насморк, что, ежели бы у него не было насморка, распоряжения его до и во время сражения были бы еще гениальнее и Россия бы погибла.

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Напишите мини-сочинение на тему «Однажды один мудрец сказал...» («Что в имени тебе моем...», «Что приятнее: дарить подарки или их получать?», «Учитель будущего / школа будущего»).

Напишите текст под диктовку, выполните задания по заданному тексту

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-4 ПК-4	1 курс, Первый семестр	Зачет	Модуль 1: Орфография.
ОК-4 ПК-4	1 курс, Первый семестр	Зачет	Модуль 2: Пунктуация.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Внеурочная деятельность младших школьников по литературному чтению, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Естествознание, Иностранный язык, Использование жанрово-стилистических разновидностей текста в процессе формирования коммуникативных компетенций, Обучение младших школьников основам речевого этикета, Организация исследовательской деятельности младших школьников во внеурочное время по русскому языку, Практикум по русскому правописанию, Преподавание риторики во внеурочной деятельности младших школьников, Русский язык, Русский язык и культура речи, Словотворчество в речи дошкольников и младших школьников, Формирование коммуникативных умений младших школьников на уроках русского языка, Формирование языковой компетенции младших школьников, Язык и культура мордовского народа.

Компетенция ПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Внеурочная деятельность младших школьников по литературному чтению, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Детская литература, Интерактивные технологии в обучении русскому языку в начальной школе, Использование жанрово-стилистических разновидностей текста в процессе формирования коммуникативных компетенций, Обучение младших школьников основам речевого этикета, Организация исследовательской деятельности младших школьников во внеурочное время по русскому языку, Педагогические технологии в начальной школе, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Практикум по выразительному чтению, Практикум по русскому правописанию, Преддипломная практика, Преподавание риторики во внеурочной деятельности младших школьников, Профилактика трудностей адаптации ребенка к обучению в начальной и основной школе, Работа над текстом на уроках русского языка в начальной школе, Русский язык, Словотворчество в речи дошкольников и младших школьников, Технология формирования метапредметных компетенций и социальной позиции обучающихся начальной школы, Формирование коммуникативных умений младших школьников на уроках русского языка, Формирование языковой компетенции младших школьников.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.
Незачтено	У студента имеются пробелы в знаниях основного программного материала, он допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Орфография

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Тест: орфография

ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

1. Подготовка презентационных материалов по орфографии для начальной школы

Модуль 2: Пунктуация

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Тест: пунктуация

ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

1. Подготовка презентации по пунктуации для начальной школы

8.4. Вопросы промежуточной аттестации Первый семестр (Зачет, ОК-4, ПК-4)

1. Принципы русской орфографии. Орфограмма.
2. Безударные гласные в корне слова (проверяемые ударением, непроверяемые, проверяемые этимологически, чередующиеся)
3. Правописание букв е (е) /о, ы, и после шипящих и ц в корне, суффиксах, окончаниях.

4. Правописание согласных (звонкие и глухие согласные, двойные согласные, непроизносимые согласные).
5. Приставки (приставки, пишущиеся единообразно, приставки на з(с), приставки при- и пре-).¶
6. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.
7. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.
8. Одна и две буквы н в суффиксах различных частей речи.
9. Правописание числительных.
10. Правописание местоимений.
11. Правописание окончаний и суффиксов глагола.
12. Правописание наречий.
13. Правописание предлогов.
14. Правописание союзов.
15. Правописание частиц.
16. Пунктуация. Знаки препинания. Функции знаков препинания.
17. Знаки препинания в простом предложении.
18. Однородные члены предложения и пунктуация при них.
19. Предложения с обращениями. Знаки препинания при обращениях.
20. Предложения с вводными и вставными конструкциями, знаки препинания при них.
21. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения. Знаки препинания при них.
22. Обособленные члены предложения. Обособление определений и приложений.
23. Обособление обстоятельств.
24. Сложное предложение. Его отличие от простого предложения.
25. Сложносочинённое предложение. Постановка знаков препинания в сложносочинённом предложении.
26. Сложноподчинённое предложение. Пунктуация в сложноподчинённых предложениях.
27. Бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания в бессоюзных предложениях.
28. Сложное предложение с разными видами связи. Знаки препинания в таких предложениях.
29. Правила пунктуации при оформлении различных случаев употребления¶чужой речи.¶

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;

- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бакланова, И. И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Бакланова.- М. : Флинта, 2016. – 57 с. –

Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69097>.

2. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.

Дополнительная литература

1. Селезнёва, Л. Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84900>.

2. Практикум по пунктуации / авторы-составители С. А. Бабина, Е. В. Белоглазова ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2019. – 1 136 Кб. – Текст электронный. – URL: <http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Download/MObject/1082>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://gramma.ru/> - Культура письменной речи. Русский язык и литература
2. <http://gramota.ru/> - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
3. www.slovari.ru/ - Словари русского языка

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер), экран, проектор.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.